

CENTRO DE DIA DE PONTÉVEL

PLANO DE ACTIVIDADES 2017

MISSÃO

Prestação de serviços no sentido de melhorar a qualidade de vida dos utentes
(população idosa e dependente da freguesia de Pontével)

Passos para o processo de mudança:

- Comunicar para compreender e estimular ao desempenho;
- Promover e dar a conhecer a Instituição;
- Delegar competências e capacidades de decidir;
- Criar estratégias para envolver mais a comunidade e os sócios;
- Proporcionar concretizações de curto prazo;
- Não abrandar o ritmo de trabalho.

**“Para ser grande, sê inteiro;
nada teu exagera ou exclui.
Sê todo em cada coisa. Põe quanto és
no mínimo que fazes.
Assim em cada lago a lua toda
brilha, porque alta vive.”**

Fernando Pessoa

ÁREA – Instituição

Objectivos	Actividades	Calendarização	Público-alvo	Recursos		Custos	Parcerias
				Materiais	Humanos		
Promover a sustentabilidade da instituição	Revisão das comparticipações dos utentes	- Fevereiro;	- A instituição no seu todo - Comunidade	- Suporte informático - Cartazes - Folhetos	- Direcção - Directora Técnica - Funcionárias	- Custos inerentes às actividades	- CDSS Santarém - IRS - IEFP Santarém - Junta Freguesia de Pontével - Câmara Municipal do Cartaxo - Instituições locais - Rede Social
	Manter acordo com Segurança Social para a comparticipação das valências	- Todo o ano					
	Cantina Social						
	Trabalho a favor da comunidade						
	Arrendamento do imóvel “casa Pimenta”, com atualização da renda	- Maio					
	Candidatura ao Programa do IEFP, Contrato de Emprego Inserção (CEI e CEI+) e ASU (Atividades Socialmente Úteis)						
	Realização/participação em ações para angariação de fundos	- Todo o ano					
	Lavandaria social						
	Fornecimento de refeições						
	Parceria com instituições locais e autarquia						
	Eventual candidatura a programas de apoio do Estado (Programa Portugal 2020) e fundação Montepio;						
	Manter o sistema de cobrança de quotas aos sócios;						
Análise dos preços praticados pelos fornecedores e de propostas apresentadas por potenciais fornecedoras;							
						-Pagamento de 20% sob valor cobrado, ao cobrador	

Promover bom funcionamento da Instituição	Elaboração da escala de serviço do SAD 7 dias;	1º, 2º e 3º quadrimestre do ano	- Funcionárias	- Suporte informático - Suporte papel	- Directora Técnica - Funcionárias	- Custo inerente ao aumento previsto para o ano (1%)	
	Elaboração da escala de serviço de cozinha;						
	Atualização salarial dos funcionários e revisão de contratos;	Janeiro					
	Elaboração do Plano Anual de Férias;	Março					
	Actualização do seguro de acidentes de trabalho;	- Ao longo do ano;					
	Manutenção: - Sistema de HACCP; - Higiene, segurança, saúde no trabalho						
	Gestão e organização económica e dos recursos humanos;						
Implementação das medidas de auto proteção.	- Janeiro	- Equipamento e outros recursos disponíveis	- Direcção	- Custos inerentes aos contratos - Custo do serviço de contabilidade - Custo da formação	- ANCP e Versátil Vantagem		
Melhorar a Qualidade dos Serviços	Manutenção princípios de gestão da qualidade (fomentando formação na área e implementação continua dos princípios)	Ao longo do ano	- Direcção - Directora técnica - Funcionárias		- Direcção - Directora Técnica - Funcionárias	- Custo inerente ao processo (deslocações, inscrições, alimentação, horas extra, etc.) - Custos com a aquisição	- NERSANT - EAPN - CNIS - UDIPSS - Outros promotores
	Proceder ao levantamento das necessidades de formação;	Janeiro					
	Proporcionar ações formação;	Ao longo ano					
	- Substituição da máquina de lavar loiça; - Substituição carrinha Renault Kangoo	Quando surgir oportunidade de candidatura a fundos comunitários ou outros					
Elaboração/implementação de projeto para Centro de Dia	- Elaboração do projeto para novas instalações; - Candidatura a fundos comunitários para a implementação do projeto	- Ao longo do ano	- Clientes da instituição e comunidade em geral		- Direcção - Directora Técnica - Gabinete contabilidade - Apoio técnico da Câmara Municipal do Cartaxo e da Rede Social	- Custo inerente ao processo	- Câmara Municipal do Cartaxo - CDSSS - Junta de freguesia de Pontével - Rede Social - Sócios e comunidade

ÁREA: Pessoal

Objectivos	Actividades	Calendarização	Público-alvo	Recursos		Custos	Parcerias
				Materiais	Humanos		
Promover as relações interpessoais entre a Direcção, Directora Técnica e funcionárias	<ul style="list-style-type: none"> - Realização de reuniões de trabalho; - Sessões de esclarecimento; - Jantar de Natal 	<ul style="list-style-type: none"> - Todo o ano - Dezembro 	<ul style="list-style-type: none"> - Direcção - Directora Técnica - Funcionárias 	<ul style="list-style-type: none"> - Viatura 	<ul style="list-style-type: none"> - Direcção - Directora Técnica - Funcionárias 	<ul style="list-style-type: none"> - custo das refeições 	
Promover a Formação e qualificação	<ul style="list-style-type: none"> - Participação em ações de formação/reciclagem; - Participação em seminários, congressos; 	<ul style="list-style-type: none"> - Todo o ano 	<ul style="list-style-type: none"> - Direcção - Directora Técnica - Funcionárias 	<ul style="list-style-type: none"> - Viatura 	<ul style="list-style-type: none"> - Direcção - Directora Técnica - Funcionárias 	<ul style="list-style-type: none"> - Custo inerente à inscrição, deslocação, refeição, horas extra 	<ul style="list-style-type: none"> - União das Misericórdias - CNIS/UDIPSS - EAPN - Rede Social - IEFP - Nersant
Promover a articulação entre a instituição e as restantes instituições do concelho bem como a CNIS, UDIPSS, CDSSS de Santarém	<ul style="list-style-type: none"> - Participação em ações de parceria (FEAC, NLI, Rede Social, Comissão Social de Freguesia, UCC); - Participação em reuniões de trabalho; 	<ul style="list-style-type: none"> - Todo o ano 	<ul style="list-style-type: none"> - Instituições - Comunidade 	<ul style="list-style-type: none"> - Custos pontuais ou cedência de equipamento, viaturas, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Direcção - Directora Técnica 		<ul style="list-style-type: none"> - Rede Social - Segurança Social - Junta Freguesia - Saúde
Proceder à avaliação do desempenho e satisfação dos colaboradores	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicação de uma grelha de avaliação; - Aplicação dos questionários de consulta / satisfação. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dezembro/Janeiro - Dezembro 	<ul style="list-style-type: none"> - Funcionárias 		<ul style="list-style-type: none"> - Direcção - Directora Técnica 		

ÁREA: Serviço de Apoio Domiciliário

Objectivos	Actividades	Calendarização	Público-alvo	Recursos		Custos	Parcerias
				Materiais	Humanos		
Garantir a assistência aos utentes de SAD 5 / 7 dias	<ul style="list-style-type: none"> -Prestar serviços de higiene, tratamento roupa, alimentação, pequenos arrumos, animação, acompanhamento na saúde e outras necessidades do utente, etc. - Registo da prestação do serviço; - Organização semanal da medicação e controle diário das tomas de medicamentos; - Registo situação de saúde e medicação; - Registo de ocorrências; - Registo higienização carrinhas; 	- Todo o ano	<ul style="list-style-type: none"> - Utes - Pessoas dependentes 	<ul style="list-style-type: none"> - Carrinha - Cestas - Marmitas - Cadeira de banhos - Lava cabeças - Aparelho tensão arterial - Balança 	- Funcionárias	<ul style="list-style-type: none"> - Custos com material - Refeições - Custos com pessoal 	<ul style="list-style-type: none"> - CDSSS Santarém - UCC - USF - Junta de Freguesia - Rede Social
Garantir a qualidade do serviço e o bem-estar físico/psíquico e social dos utentes	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicação dos requisitos exigidos pela norma ISO 2000, para certificação do serviço; - Acompanhamento do utente a consultas médicas, exames médicos, aquisição de bens e serviços, na ausência de disponibilidade da família; - Apoio psico-social, visitas domiciliárias e encaminhamento na resolução de problemas; - Promoção do convívio através da articulação com a valência de Centro de Dia (participação nas atividades previstas); 	- Todo o ano	<ul style="list-style-type: none"> - Utes - Pessoas dependentes 	<ul style="list-style-type: none"> - Carrinha e equipamento existente na instituição 	<ul style="list-style-type: none"> - Directora Técnica - Assistente Social - Funcionárias 	<ul style="list-style-type: none"> - Custos inerentes à actividade da valência 	

ÁREA: Serviço de Centro de Dia – animação/ocupação

Objectivos	Actividades	Calendarização	Público-alvo	Recursos		Custos	Parcerias
				Materiais	Humanos		
Garantir a qualidade do serviço e promover o bem-estar físico/psíquico e a integração social dos utentes	Aplicação dos requisitos exigidos pela norma ISO 2000, para certificação do serviço;	Todo o ano	- Utentes - Crianças do ATL - Crianças do Jardim Infância - Alunos do agrupamento D. Sancho de Pontével - Comunidade - Utentes de outras instituições	- Tintas, folhas/cartolinas - Carrinhas - Tecido, cartolinas, tintas, assadores, mesas e cadeiras para rua - Material para confecção de trabalhos manuais - Computador, DVD	- Funcionárias - Directora Técnica - Assistente Social - Técnicas - Funcionárias de outras instituições - Direcção - Voluntarios	- Custos inerentes ao funcionamento da valência - Custos com material e almoços/lanches de convívio	- Centro Social Paroquial de Pontével - Jardim-de-infância de Pontével Agrupamento D. Sancho I - Junta de Freguesia de Pontével - Atividades Séniores da freguesia de Pontével - IPSS do concelho - Casa do Povo de Pontével - SFIP - Igreja de Pontével
	Acompanhamento do utente a consultas médicas, exames médicos, aquisição de bens e serviços, na ausência de disponibilidade da família;						
	Apoio psico-social e encaminhamento na resolução de problemas;						
	Grupo Coral	Todo o Ano					
	Orquestra Sénior do Concelho do Cartaxo	Todo ano (ensaio 3ªfeira)					
	Ginástica	Todo ano, 2ª e 5ª feira					
	Trabalhos manuais	Todo o ano					
	Realização de atividades diversas: celebração aniversários, projecção de filmes, passeios, visitas culturais e de convívio com outras instituições	Todo o /ano					
	Celebração mensal eucaristia	Todo o ano					
	Janeiras	Janeiro					
Baile de Carnaval	Fevereiro 2017						

Garantir a qualidade do serviço e promover o bem-estar físico/psíquico e a integração social dos utentes	Festa da Páscoa, celebração eucaristia;	Abril				
	Passeio a Fátima (comemoração do dia da Espiga);	Maio				
	Santos populares;	Junho				
	ARTÉVEL: Exposição e venda de trabalhos manuais realizados pelos idosos durante o ano;	Junho				
	Dia dos avós	Julho				
	Passeio à praia;	Julho, Agosto, Setembro				
	Passeio (churrasco em Valada);	Julho, Agosto, Setembro				
	Visita Festa de Pontével	09/2017				
	Dia do Idoso: almoço em restaurante	10/2017				
	Visita Feira dos Santos;	11/2017				
	Festa de S. Martinho;	11/11/2017				
	Almoço aniversário instituição	12/2017				
	Concerto de Natal	12/2017				
	Celebração eucaristia Natal	Dezembro				
	Aplicação de questionários de satisfação	Fevereiro/ Março	- Utentes	- Folhas - Impressora - Computador	- Diretora Técnica - Assistente Social	

<p>Garantir a assistência aos utentes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prestar serviços de higiene, tratamento roupa, alimentação, animação, pequenos arrumos, acompanhamento na saúde e outras necessidades do utente, etc. - Registo da prestação do serviço; - Registo situação de saúde; - Organização semanal da medicação e controle diário das tomas de medicamentos; - Registo de ocorrências; - Registo higienização carrinhas - Registo guias transporte 	<p>Todo o ano</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utentes - Pessoas dependentes 	<ul style="list-style-type: none"> - Carrinha - Marmitas - Cadeira de banhos - Aparelho tensão arterial - Balança 	<p>- Funcionárias</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Custos com material - Custos com pessoal 	<p>- CDSSS Santarém</p>
---	---	-------------------	--	--	-----------------------	---	-------------------------

ÁREA: Comunidade em Geral

Objectivos	Actividades	Calendarização	Público-alvo	Recursos		Custos	Parcerias
				Materiais	Humanos		
Divulgar o Centro de Dia junto da comunidade	<ul style="list-style-type: none"> -Distribuição de material de divulgação das atividades de interação instituição/comunidade: folhetos, cartazes promocionais. - Divulgar atividades da instituição no jornal “A Voz de Pontével” - Página no facebook 	- Ao longo do ano	- Comunidade em geral	- Material de divulgação	<ul style="list-style-type: none"> - Direcção - Directora Técnica - Assistente social 	- Custos com material	<ul style="list-style-type: none"> - Junta Freguesia - Instituições da freguesia - Câmara Municipal do Cartaxo - Jornal A Voz de Pontével
Colaborar no apoio a famílias carenciadas da comunidade	<ul style="list-style-type: none"> - Distribuição de géneros alimentares ao abrigo do FEAC; - Fornecimento refeições no âmbito Cantina Social -Apoio pontual para higiene/alimentação/tratamento de roupa a pessoas mais carenciadas; 	1 Vez/ Ano	- População carenciada da freguesia	<ul style="list-style-type: none"> - Instalações - Equipamento - Viaturas 	<ul style="list-style-type: none"> - Directora Técnica - Direcção - Funcionárias - Técnica Segurança Social 	- Custos inerentes à actividade	- CDSSS Santarém
	- Apoiar /encaminhar pedidos de ajuda por parte da comunidade;	- Todo o ano					
	- Colaborar com as técnicas do RSI, na ajuda e promoção do emprego a beneficiários;						
Promover a admissão de novos utentes	<ul style="list-style-type: none"> - Realização de eventos abertos à comunidade; - Abordagem directa a potenciais clientes através de visitas domiciliárias; 	- Todo o ano	<ul style="list-style-type: none"> - Utentes - Dependentes 	<ul style="list-style-type: none"> - Carrinha Equipamento 	<ul style="list-style-type: none"> - Directora Técnica - Assistente Social 	- Custos inerentes à actividade	

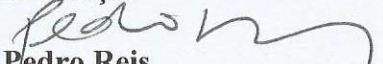
Promover a abertura da instituição aos projectos da freguesia e do concelho	<ul style="list-style-type: none"> - Parceria na Rede Social, através da disponibilização de um técnico; - Parceria com a Comissão Social de Freguesia - Parceria com o I.R.S. no âmbito do projecto “Trabalho a favor da Comunidade”; - Parceria com a Rede de Cuidados Continuados Integrados de Saúde, através da disponibilização de um técnico; - Parceria com a Segurança Social (NLI, FEAC, Cantina Social), através da disponibilização de um técnico; 	- Todo o ano	<ul style="list-style-type: none"> - População - Instituições do concelho - Utentes 		<ul style="list-style-type: none"> - Directora Técnica - Assistente Social 	<ul style="list-style-type: none"> - Custos inerentes às actividades 	<ul style="list-style-type: none"> - Rede Social - I.R.S - Junta de Freguesia - Serviços de Saúde do Cartaxo - Segurança Social
Promoção de estágios profissionais ou académicos	Atividades a planear de acordo com a área curricular dos estagiários	- Todo o ano	Estagiários Utentes	A definir	Directora Técnica		<ul style="list-style-type: none"> - ESES - APPACDM
Promoção do voluntariado	Atividades a planear de acordo com a disponibilidade e com a área de conhecimentos dos voluntários	- Todo o ano	Utentes	A definir	Assistente Social Voluntários		

Pontével, 26 de Outubro de 2016

A Diretora Técnica


Raquel Vieira

A Direção


Pedro Reis

Glossário de Siglas

APPACDM – Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental

ESES – Escola Superior de Educação de Santarém

ASU – Atividades Socialmente Úteis

HACCP – Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controlo – Segurança Alimentar

CCC – Centro Cultural do Cartaxo

IEFP – Instituto do Emprego e Formação Profissional

CDSSS – Centro Distrital de Solidariedade e Segurança Social

IRS – Instituto de Reinserção Social

CEI / CEI+ - Contrato Emprego Inserção

NLI – Núcleo Local de Inserção

CNIS – Confederação Nacional das Instituições de Solidariedade

UDIPSS – União Distrital Instituições Particulares de Solidariedade Social

FEAC – Fundo Europeu de Auxílio a Carenciados

UCC – Unidade de Cuidados na Comunidade

EAPN – Rede Europeia Anti-Pobreza

USF – Unidade de Saúde Familiar