

# CENTRO DE DIA DE PONTÉVEL

## PLANO DE ACTIVIDADES 2019

### MISSÃO

Prestação de serviços no sentido de melhorar a qualidade de vida dos utentes  
(população idosa e dependente da freguesia de Pontével)

### Passos para o processo de mudança:

- Comunicar para compreender e estimular ao desempenho;
- Promover e dar a conhecer a Instituição;
- Delegar competências e capacidades de decidir;
- Criar estratégias para envolver mais a comunidade e os sócios;
- Proporcionar concretizações de curto prazo;
- Não abrandar o ritmo de trabalho

“Para ser grande, sê inteiro;  
nada teu exagera ou exclui.  
Sê todo em cada coisa. Põe quanto és  
no mínimo que fazes.  
Assim em cada lago a Lua toda  
brilha, porque alta vive.”

Fernando Pessoa

## ÁREA – Instituição

Objetivos	Atividades	Calendarização	Público-alvo	Recursos		Custos	Parcerias
				Materiais	Humanos		
Promover a sustentabilidade da instituição	Revisão das participações dos utentes	Fevereiro	A instituição no seu todo			Custos inerentes às atividades	CDSS Santarém
	Manter acordo com Segurança Social para a participação das valências			Direção			
	Cantina Social			Diretora Técnica			Banco alimentar de Santarém (parceria não formalizada)
	Banco Alimentar	Todo o ano		Colaboradoras		Custo inerente à deslocação	Banco alimentar de Santarém (parceria não formalizada)
	Trabalho a favor da comunidade			Supporte informático			IRS
	Candidatura ao Programa do IEFP, Contrato de Emprego Inserção (CEI e CEI+) e ASU (Atividades Socialmente Úteis)	Mai Setembro					IEFP Santarém
	Organização ações formação na instituição	Todo o ano	Colaboradoras das instituições do concelho	Cartazes		10% do vencimento, seguro AP, subsídio transporte e refeição	Junta Freguesia de Pontével
	Realização/participação em ações para angariação de fundos			Folhetos			Câmara Municipal do Cartaxo
	Fornecimento de refeições à comunidade						Instituições locais
	Parceria com instituições locais e autarquia	Todo o ano	Comunidade		Apoio técnico da Rede Social		Entidades privadas de formação profissional

	<p>Eventual candidatura a programas de apoio do Estado (Programa Portugal 2020) e fundação Montepio</p> <p>Sistema de cobrança de quotas aos sócios. Atualização numérica dos sócios</p> <p>Análise dos preços praticados pelos fornecedores e de . propostas apresentadas por potenciais fornecedores</p>	Janeiro			Cobrador quotas	Pagamento de 20% sob valor cobrado, ao cobrador	
Elaboração da escala de serviço do SAD 7 dias		1.º, 2.º e 3.º quadrimestre do ano		Suporte informático	Diretora Técnica	Custo inerente ao aumento salário mínimo previsto para o ano/ custo com atualizações	
Elaboração da escala de serviço de cozinha		Janeiro	Colaboradores	Suporte papel	Colaboradores	-Custos inerentes aos contratos	
Atualização salarial dos funcionários de acordo com CCT e revisão de contratos		Janeiro	Colaboradores	Equipamento e outros recursos disponíveis	Direção	Custo do serviço de contabilidade	
Elaboração do Plano Anual de Férias		Março	Colaboradores			Custo da formação/simulacro	ANCP, Bombeiros
Atualização do seguro de acidentes de trabalho		Ao longo do ano					
Mantenção:		Ao longo do ano					
Sistema de HACCP		Ao longo do ano					
Higiene, segurança, saúde no trabalho		Ao longo do ano					
Gestão e organização económica e dos recursos humanos		Ao longo do ano					
Atualização das medidas de auto proteção		Ao longo do ano					

Melhorar a Qualidade dos Serviços	Manutenção princípios de gestão da qualidade (fomentando formação na área e implementação contínua dos princípios)	Ao longo do ano	Direção				NERSANT EAPN CNIS
	Proceder ao levantamento das necessidades de formação	Janeiro	Diretora técnica		Direção Diretora Técnica	Custo inerente ao processo (deslocações, inscrições, alimentação, horas extra, etc.)	UDIPSS Sta Casa Misericórdia Santarém
Elaboração/implementação de projeto para Centro de Dia	Proporcionar ações formação	Ao longo ano	Colaboradoras		Colaboradoras	Custos com a aquisição	Outros promotores
	Elaboração do projeto para novas instalações				Direção Diretora Técnica Gabinete contabilidade	Custo inerente ao processo	Câmara Municipal do Cartaxo CDSSS
	Candidatura a fundos comunitários para a implementação do projeto	Ao longo do ano	Utentes/ Comunidade		Apoio técnico da Câmara Municipal do Cartaxo e da Rede Social Apoio técnico da Segurança Social		Junta de freguesia de Pontével Rede Social Sócios e comunidade

## ÁREA: Pessoal

Objetivos	Atividades	Calendarização	Público-alvo	Recursos		Custos	Parcerias
				Materials	Humanos		
Promover as relações interpessoais entre a Direção, Diretora Técnica e funcionárias	Realização de reuniões de trabalho  Realização de reuniões com equipa de SAD  Sessões de esclarecimento  Jantar de Natal	Todo o ano  Mensal (última quarta feira /mês)  Todo o ano  Dezembro	Direção  Diretora Técnica  Colaboradoras		Direção  Diretora Técnica  Colaboradoras	custo da refeição	União das Misericórdias  CNIS/UDIPSS  EAPN Rede Social Junta Freguesia
Promover a formação e qualificação	Participação em ações de formação/reciclagem  Participação em seminários, congressos  Realização de ações de formação na instituição	Todo o ano  Todo o ano	Direção  Diretora Técnica  Colaboradoras Colaboradoras das IPSS concelho	Viatura  Data show	Direção  Diretora Técnica  Colaboradoras	Custo inerente à inscrição, deslocação, refeição, horas extra	IEFP Nesant Empresas formação
Promover a articulação entre a instituição e as restantes instituições do concelho bem como a CNIS, UDIPSS, CDSSS	Participação em ações de parceria com as IPSS do concelho e outras (NLI, Rede Social, Comissão Social de Freguesia, UCC)	Todo o ano	Instituições  Comunidade	Custos pontuais ou cedência de equipamento, viaturas, etc.	Direção  Diretora Técnica		Rede Social Segurança Social Junta Freguesia



**ÁREA: Serviço de Apoio Domiciliário**

Objetivos	Atividades	Calendarização	Público-alvo	Recursos		Custos	Parcerias
				Materiais	Humanos		
Garantir a assistência aos utentes de SAD 5 / 7 dias	<p>Prestar serviços de higiene, tratamento roupa, alimentação, pequenos arrumos, animação, acompanhamento na saúde e outras necessidades do utente, etc</p> <p>Registo da prestação do serviço</p> <p>Organização semanal da medicação e controle diário das tomas de medicamentos</p> <p>Acompanhamento a consultas e exames</p> <p>Registo situação de saúde e medicação</p> <p>Registo de ocorrências</p> <p>Registo higienização carrinhas</p>	<p>Todo o ano</p> <p>Todo o ano</p>	<p>Utentes</p> <p>Pessoas dependentes</p>	<p>Viatura</p> <p>Cestas</p> <p>Marrinhas</p> <p>Cadeira de banhos</p> <p>Lava cabeças</p> <p>Aparelho tensão arterial</p> <p>Balança</p>	<p>Colaboradoras</p>	<p>Custos com material</p> <p>Refeições</p> <p>Custos com pessoal</p>	<p>CDSSS</p> <p>UCC</p> <p>USF</p> <p>Junta de Freguesia</p> <p>Rede Social</p>
	<p>Garantir a qualidade do serviço e o bem-estar físico/psíquico e social dos utentes</p> <p>Aplicação dos requisitos exigidos pela norma ISO 2000, para certificação do serviço</p> <p>Acompanhamento do utente a consultas médicas, exames médicos, aquisição de bens e serviços, na ausência de disponibilidade da família</p>			<p>Todo o ano</p>	<p>Utentes</p> <p>Pessoas dependentes</p>	<p>Viatura e equipamento existente na instituição</p>	<p>Diretora Técnica</p> <p>Assistente Social</p> <p>Colaboradoras</p>

	<p>Apoio com ajudas técnicas</p> <p>Apoio psico-social, visitas domiciliárias e encaminhamento na resolução de problemas</p> <p>Promoção do convívio através da articulação com a valência de Centro de Dia e com colegas de outras IPSS (participação nas atividades previstas)</p> <p>Aplicação de questionário de satisfação utente/família</p>	<p>Janeiro</p>					
--	--	----------------	--	--	--	--	--



ÁREA: Serviço de Centro de Dia – animação/ocupação

Objetivos	Atividades	Calendarização	Público-alvo	Recursos		Custos	Parcerias
				Materiais	Humanos		
Garantir a qualidade do serviço e promover o bem-estar físico/psíquico e a integração social dos utentes	Aplicação dos requisitos exigidos pela norma ISO 2000, para certificação do serviço	Todo o ano	Utentes	Camas, cadeira rodas	Colaboradoras		Centro Social Paroquial de Pontevel
	Apoio com ajudas técnicas		Crianças do ATL		Diretora Técnica	Custos inerentes ao funcionamento da valência	Jardim de infância de Pontevel
	Acompanhamento do utente a consultas médicas, exames médicos, aquisição de bens e serviços, na ausência de disponibilidade da família		Crianças do Jardim Infância	Viatura	Assistente Social		Casa da Fidalguia Agrupamento D. Sancho I
	Apoio psico-social e encaminhamento na resolução de problemas	Todo o ano	Alunos do agrupamento D. Sancho de Pontevel		Técnicas das Instituições		Junta de Freguesia de Pontevel
	Grupo Coral	Todo o Ano	Comunidade		Colaboradoras das instituições	Custos com material e almogós/lanches de convívio	Atividades Sêniores da freguesia de Pontevel
	Orquestra Sênior do Concelho do Cartaxo	Todo ano (ensaio 3ªfeira)	Utentes de outras instituições	Instrumentos musicais	Direção Voluntários		IPSS do concelho
	Ginástica	Todo ano, 6ª feira		Material desportivo			Casa do Povo de Pontevel
	Trabalhos manuais	Todo o ano		Tintas			SFIP



Garantir a assistência aos utentes	Visita Festa de Pontével	Setembro	Utentes  Utentes Pessoas dependentes	Folhas Impressora Computador Viatura Marrnitas Cadeira de banhos Aparelho tensão arterial Balança	Diretora Técnica Assistente Social  Colaboradoras Assistente Social	Custos com material  Custos com pessoal	Famílias       CDSSS USF Pontével
	Dia do Idoso: almoço em restaurante	Outubro					
	Visita Feira dos Santos	Novembro					
	Festa de S. Martinho	Novembro					
	Almooço aniversário instituição	15 Dezembro					
	Concerto de Natal	Dezembro					
	Celebração eucarística Natal	Dezembro					
	Aplicação de questionários de satisfação Uteinte/família	Janeiro					
	Prestação de serviços de higiene, tratamento roupa, alimentação, animação, pequenos arrumos, acompanhamento na saúde e outras necessidades do utente, etc.	Todo o ano					
	Registo da prestação do serviço						
Registo situação de saúde							

	<p>Organização semanal da medicação e controle diário das tomas de medicamentos</p> <p>Registro de ocorrências</p> <p>Registro higienização carrinhas</p>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

**ÁREA: Comunidade**

Objetivos	Atividades	Calendarização	Público-alvo	Recursos		Custos	Parcerias
				Materiais	Humanos		
Divulgar o Centro de Dia junto da comunidade	Distribuição de material de divulgação das atividades de interação instituição/comunidade: folhetos, cartazes promocionais  Divulgar atividades da instituição no jornal "A Voz de Pontével"  Página no facebook  Site institucional	Ao longo do ano	Comunidade	Material de divulgação	Direção  Diretora Técnica  Assistente social	Custos com material	Junta Freguesia  Instituições da freguesia  Câmara Municipal do Cartaxo  Jornal A Voz de Pontével
Colaborar no apoio a famílias carenciadas da comunidade	Fornecimento refeições no âmbito Cantina Social	Todo o ano	População carenciada da freguesia	Equipamento de Cozinha	Diretora Técnica  Direção	Custos inerentes à atividade	CDSSS
	Apoio pontual para higiene/alimentação/tratamento de roupa a pessoas mais carenciadas	Todo o ano		Equipamento lavandaria  Viaturas	Colaboradoras Técnicas Segurança Social		
	Apoiar /encaminhar pedidos de ajuda por parte da comunidade	Todo o ano					

	Colaborar com as técnicas do RSI, na ajuda e promoção do emprego a beneficiários						
Promover a admissão de novos utentes	Realização de eventos abertos à comunidade Abordagem direta a potenciais clientes através de visitas domiciliárias	Todo o ano	Comunidade idosa /dependente	Viatura	Diretora Técnica Assistente Social	Custos inerentes à atividade	
Promover a abertura da instituição aos projetos da freguesia, do concelho e distrito	Parceria na Rede Social, através da disponibilização de um técnico Parceria com a Comissão Social de Freguesia Parceria com o I.R.S. no âmbito do projeto "Trabalho a favor da Comunidade" Parceria com a Rede de Cuidados Continuados Integrados de Saúde, através da disponibilização de um técnico Parceria com a Segurança Social (NLI, Cantina Social), através da disponibilização de um técnico Parceria com a Cruz Vermelha no âmbito do projeto de promoção para um envelhecimento mais ativo e	Todo o ano	Instituições do concelho População Utentes	Viatura Jogos	Diretora Técnica Assistente Social Assistente Social Voluntária Colaboradoras	Custos inerentes às atividades	Rede Social I.R.S Junta de Freguesia Serviços de Saúde do Cartaxo Serviço Local Segurança Social Cruz Vermelha

	saudável	Parceria com instituições do concelho no âmbito da Orquestra Sênior e outros projetos pontuais			Material desportivo Instrumentos musicais		CSPVP CSPE Sta Casa da Misericórdia do Cartaxo
Promoção de estágios profissionais ou académicos	Atividades a planear de acordo com a área curricular dos estagiários	Todo o ano	Estagiários Utentes	A definir	Diretora Técnica		ESES APPACDM
Promoção do voluntariado	Atividades a planear de acordo com a disponibilidade e com a área de conhecimentos dos voluntários	Todo o ano	Utentes	A definir	Assistente Social Voluntários		

Pontével, 14 de Outubro de 2018

A Diretora Técnica



Raquel Vieira

A Direção

**CENTRO DE DIA DE PONTÉVEL**  
 CONTRIBUINTE Nº 502 061 154  
 Rua Mareus Peixoto Barreto - Tel. 243 799 679  
 2070-430 PONTÉVEL

Pedro Reis

## Glossário de Siglas

<b>APPACDM</b> – Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental	
<b>ASU</b> – Atividades Socialmente Úteis	
<b>CMC</b> – Câmara Municipal do Cartaxo	
<b>CDSSS</b> – Centro Distrital de Solidariedade e Segurança Social	
<b>CEI/CEI+</b> - Contrato Emprego Inserção	
<b>CNIS</b> – Confederação Nacional das Instituições de Solidariedade	
<b>CSPVP</b> – Centro Social e Paroquial de Vale da Pinta	
<b>CSPE</b> – Centro Social e paroquial da Ereira	
<b>EAPN</b> – Rede Europeia Anti-Pobreza	
<b>FSES</b> – Escola Superior de Educação de Santarém	
	<b>HACCP</b> – Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controlo – Segurança Alimentar
	<b>IEFP</b> – Instituto do Emprego e Formação Profissional
	<b>IRS</b> – Instituto de Reinserção Social
	<b>NLI</b> – Núcleo Local de Inserção
	<b>UCC</b> – Unidade de Cuidados na Comunidade
	<b>UDIPSS</b> – União Distrital Instituições Particulares de Solidariedade Social
	<b>USF</b> – Unidade de Saúde Familiar