

CENTRO DE DIA DE PONTÉVEL

PLANO DE ACTIVIDADES 2020

MISSÃO

Prestação de serviços no sentido de melhorar a qualidade de vida dos utentes
(população idosa e dependente da freguesia de Pontével)

Passos para o processo de mudança:

- Comunicar para compreender e estimular ao desempenho;
- Promover e dar a conhecer a Instituição;
- Delegar competências e capacidades de decidir;
- Criar estratégias para envolver mais a comunidade e os sócios;
- Proporcionar concretizações de curto prazo;
- Não abrandar o ritmo de trabalho

**“Para ser grande, sê inteiro;
nada teu exagera ou exclui.
Sê todo em cada coisa. Põe quanto és
no mínimo que fazes.
Assim em cada lago a lua toda
brilha, porque alta vive.”**

Fernando Pessoa

ÁREA – Instituição

Objetivos	Atividades	Calendarização	Público-alvo	Recursos		Custos	Parcerias
				Materiais	Humanos		
Promover a sustentabilidade da instituição	Revisão das participações dos utentes	Fevereiro	Utentes	Suporte informático	Diretora Técnica	Custos inerentes às atividades	
	Manter acordo com Segurança Social para a participação das valências	Todo o ano					CDSS Santarém
	Cantina Social		Comunidade	Suporte informático	Diretora Técnica		CDSS Santarém
	Banco Alimentar		Utentes	Carrinha	Diretora Técnica	Gasóleo	Banco alimentar de Santarém (parceria não formalizada)
	Trabalho a Favor da Comunidade		Infractores		Diretora Técnica		IRS
	Candidatura ao Programa do IEFP, Contrato de Emprego Inserção (CEI e CEI+)	Abril Outubro	Beneficiários de subsidio de desemprego e de RSI	Suporte informático	Diretora Técnica Assistente Social	10% do vencimento, seguro AP, subsídio transporte e refeição	IEFP Santarém
	Organização ações formação na instituição	Todo o ano	Trabalhadoras das instituições do concelho	Suporte informático Mesas Cadeiras	Diretora Técnica		Entidades públicas/ privadas de formação profissional NERSANT

	Realização/participação em ações para angariação de fundos: - 2º Almoço Solidário; - Candidatura a participação na Festa do Vinho do Cartaxo	21 Junho Janeiro/Maio	Utentes Comunidade				Instituições locais e autarquia
	Fornecimento de refeições à comunidade	Todo o ano	Comunidade				
	Parceria com instituições locais e autarquia		Comunidade Utentes				
	Candidatura a projetos financiados (Montepio ou outros)	Todo o ano	Utentes	Suporte informático	Diretora Técnica Direção		
	Sistema de cobrança de quotas aos sócios		Sócios	Suporte informático		Pagamento de 20% sob valor cobrado, ao cobrador Selos e envelopes	Cobrador
	Análise dos preços praticados pelos fornecedores e de propostas apresentadas por potenciais fornecedores					Diretora Técnica	
	Promover bom funcionamento da Instituição	Elaboração da escala de serviço do SAD	1º, 2º e 3º quadrimestre do ano	Trabalhadoras	Suporte papel	Diretora Técnica	Custo inerente ao aumento salário mínimo previsto para o ano/ custo com atualizações Custos inerentes aos contratos
Elaboração da escala de serviço de cozinha							
Atualização salarial dos funcionários de acordo com CCT e revisão de contratos		Janeiro					
Elaboração do Plano Anual de Férias		Março					

	Atualização do seguro de acidentes de trabalho	Ao longo do ano		Equipamento e outros recursos disponíveis	Direção	Custo do serviço de contabilidade	
	Manutenção: Sistema de HACCP Higiene, segurança, saúde no trabalho						
	Gestão e organização económica e dos recursos humanos						
	Atualização das medidas de auto proteção					Custo da formação/simulacro	
Melhorar a Qualidade dos Serviços	Manutenção princípios de gestão da qualidade (fomentando formação na área e implementação continua dos princípios)	Ao longo do ano	Direção Diretora técnica Trabalhadoras		Direção Diretora Técnica Trabalhadoras	Custo inerente ao processo (deslocações, inscrições, alimentação, horas extra, etc.)	NERSANT EAPN CNIS UDIPSS Sta Casa Misericórdia Santarém Outros promotores
	Proceder ao levantamento das necessidades de formação	Janeiro					
	Proporcionar ações formação	Ao longo ano				Custos com a aquisição	

<p>Projeto para construção do novo Centro de Dia e ERPI</p>	<p>Aprovação do projeto de novas instalações</p> <p>Candidatura ao Programa PARES para implementação do projeto (com estudo prévio)</p>	<p>Janeiro</p>	<p>Utentes/ Comunidade</p>		<p>Direção</p> <p>Diretora Técnica</p> <p>Gabinete contabilidade</p> <p>Apoio técnico da Câmara Municipal do Cartaxo e da Rede Social</p> <p>Apoio técnico da Segurança Social</p>	<p>Custo inerente ao processo</p>	<p>Câmara Municipal do Cartaxo</p> <p>CDSSS</p> <p>Junta de Freguesia de Pontével</p> <p>Rede Social</p>
---	---	----------------	--------------------------------	--	--	-----------------------------------	--

ÁREA: Pessoal

Objetivos	Atividades	Calendarização	Público-alvo	Recursos		Custos	Parcerias
				Materiais	Humanos		
Promover as relações interpessoais entre a Direção, Diretora Técnica e funcionárias	Realização de reuniões de trabalho Realização de reuniões com equipa de SAD Sessões de esclarecimento Jantar de Natal	Todo o ano Mensal (última quarta feira /mês) Todo o ano Dezembro	Direção Diretora Técnica Trabalhadoras	Carrinha	Direção Diretora Técnica Trabalhadoras	custo da refeição	
Promover a Formação e qualificação	Aplicação questionário para levantamento necessidades de formação Participação em ações de formação/reciclagem Participação em seminários, congressos Realização de ações de formação na instituição	Janeiro Todo o ano	Direção Diretora Técnica Trabalhadoras das instituições	Carrinha Data show	Direção Diretora Técnica Trabalhadoras	Custo inerente à inscrição, deslocação, refeição, horas extra	União das Misericórdias CNIS/UDIPSS EAPN Rede Social Junta Freguesia IEFP Nersant Empresas formação
Promover a articulação entre a instituição e as restantes instituições do concelho bem como a CNIS, UDIPSS, CDSSS de Santarém	Participação em ações de parceria com as IPSS do concelho e outras (NLI, Rede Social, Comissão Social de Freguesia, UCC) Participação em reuniões de trabalho	Todo o ano	Instituições Comunidade	Custos pontuais ou cedência de equipamento, viaturas, etc.	Direção Diretora Técnica		Rede Social Segurança Social Junta Freguesia Saúde
Proceder à avaliação do desempenho e satisfação das trabalhadoras	Aplicação de uma grelha de avaliação Aplicação dos questionários de consulta / satisfação	Dezembro/Janeiro	Trabalhadoras		Direção Diretora Técnica		

ÁREA: Serviço de Apoio Domiciliário

Objetivos	Atividades	Calendarização	Público-alvo	Recursos		Custos	Parcerias
				Materiais	Humanos		
Garantir a assistência aos utentes de SAD 5 / 7 dias	<p>Prestar serviços de higiene, tratamento roupa, alimentação, pequenos arrumos, animação, acompanhamento na saúde e outras necessidades do utente, etc</p> <p>Registo da prestação do serviço</p> <p>Organização semanal da medicação e controle diário das tomas de medicamentos</p> <p>Acompanhamento a consultas e exames</p> <p>Registo situação de saúde e medicação</p> <p>Registo de ocorrências</p> <p>Registo higienização carrinhas</p>	Todo o ano	Utentes Pessoas dependentes	<p>Carrinha</p> <p>Cestas</p> <p>Marmitas</p> <p>Cadeira de banhos</p> <p>Lava cabeças</p> <p>Aparelho tensão arterial</p> <p>Balança</p>	Trabalhadoras	<p>Custos com material</p> <p>Refeições</p> <p>Custos com pessoal</p>	<p>CDSSS</p> <p>UCC USF</p> <p>Junta de Freguesia</p> <p>Rede Social</p>
Garantir a qualidade do serviço e o bem-estar físico/psíquico e social dos utentes	<p>Aplicação dos requisitos exigidos pela norma ISO 2000, para certificação do serviço</p> <p>Acompanhamento do utente a consultas médicas, exames médicos, aquisição de bens e serviços, na ausência de disponibilidade da família</p> <p>Apoio com ajudas técnicas</p> <p>Apoio psico-social, visitas</p>	Todo o ano	Utentes Pessoas dependentes	Carrinha e equipamento existente na instituição	<p>Diretora Técnica</p> <p>Assistente Social</p> <p>Trabalhadoras</p>	Custos inerentes à atividade da valência	

	<p>domiciliárias e encaminhamento na resolução de problemas</p> <p>Promoção do convívio através da articulação com a valência de Centro de Dia e com colegas de outras IPSS (participação nas atividades previstas)</p> <p>Aplicação de questionário de satisfação utente/família</p>	Janeiro					
--	---	---------	--	--	--	--	--

ÁREA: Serviço de Centro de Dia – animação/ocupação

Objetivos	Atividades	Calendarização	Público-alvo	Recursos		Custos	Parcerias
				Materiais	Humanos		
Garantir a qualidade do serviço e promover o bem-estar físico/psíquico e a integração social dos utentes	Aplicação dos requisitos exigidos pela norma ISO 2000, para certificação do serviço	Todo o ano			Diretora Técnica Trabalhadoras		
	Apoio com ajudas técnicas		Utentes Comunidade	Cama articulada Cadeira de Rodas Grua		Banco de Ajudas Técnicas do concelho do Cartaxo	
	Acompanhamento do utente a consultas médicas, exames médicos, aquisição de bens e serviços, na ausência de disponibilidade da família		Utentes	Carrinha	Trabalhadoras	Gasóleo	USF Pontével UCC
	Apoio psico-social e encaminhamento na resolução de problemas		Utentes		Diretora Técnica Assistente Social		

	Grupo Coral	Todo ano (ensaio 4ªfeira)	Utentes		Diretora Técnica Voluntária		
	Orquestra Sénior do Concelho do Cartaxo	Todo ano (ensaio 3ªfeira)	Utentes das instituições do concelho	Carrinha Instrumentos musicais	Técnicas das Instituições Trabalhadoras das instituições	Gasóleo Custos com material e almoços/lanch es de convívio	CSPVP CSPE Sta Casa da Misericórdia do Cartaxo
	Ginástica	Todo ano, 6ª feira	Utentes	Material desportivo	Professora de ginástica	€62.50/mês	Cruz Vermelha do Cartaxo
	Projeto de Leitura	A definir	Utentes Alunos do Agrupamento D. Sancho de Pontével	Carrinha	Diretora Técnica Professores		Agrupamento D. Sancho I
	Projeto Séniores ao Centro	Todo o ano	Utentes Séniores				Atividades Séniores da Freguesia de Pontével
	Trabalhos manuais	Todo o ano	Utentes	Tintas Folhas/cartolinas Tecido, cartolinas, tintas, linhas	Utentes Trabalhadores	Custos inerentes à atividade	

				Suporte Informático			
	Realização de atividades diversas: celebração aniversários, projeção de filmes, passeios, visitas culturais e de convívio com outras instituições	Todo o ano	Utentes	Carrinha Outros	Trabalhadores Diretora Técnica Assistente Social	Custos inerentes às atividades	Junta de freguesia de Pontével IPSS do Concelho Outros
	Celebração mensal eucaristia	Última 5f cada mês, às 15h	Utente Comunidade		Diretora técnica Voluntária		Igreja Paroquial de Pontével
	Concerto de Ano Novo	14 de Janeiro	Utentes das instituições Séniore Freguesia de Pontével Comunidade		Técnicas das IPSS Voluntária	Custos inerentes à atividade	Junta de Freguesia de Pontével IPSS do Concelho
	Cortejo e Baile de Carnaval	Fevereiro	Utentes das instituições	Carrinha	Técnicas das IPSS e do município	Custos inerentes à atividade	Município do Cartaxo ACAS
	Festa da Páscoa, celebração eucaristia	Abril	Utentes				Igreja Paroquial de Pontével
	Passeio a Fátima (comemoração do dia da Espiga)	Maio	Utentes	Carrinha	Diretora Técnica Trabalhadoras	Custos inerentes à atividade	

	Santos populares	Junho	Utentes instituições	Carrinha	Diretora Técnica Voluntaria Trabalhadoras		Casa da Fidalguia
	ARTÉVEL: Exposição e venda de trabalhos manuais realizados pelos idosos durante o ano	3,4,5 Julho	Comunidade		Trabalhadoras Direção		Junta de Freguesia de Pontével
	Dia dos avós	Julho	Utentes		Assistente Social Diretora Técnica Educadoras		Jardim de Infância de Pontével
	Passeio à praia	Julho, Agosto, Setembro	Utentes	Carrinha	Trabalhadoras	Custos inerentes à atividade	
	Passeio (churrasco em Valada)	Julho, Agosto, Setembro	Utentes	Carrinha	Trabalhadoras	Custos inerentes à atividade	
	Olimpíadas Sêniores	Julho	Utentes inter/instituições	Carrinha	Professora Ginástica Diretoras Técnicas Trabalhadoras	Custos inerentes à atividade	IPSS Cruz Vermelha Broeira Município do Cartaxo
	Visita Festa de Pontével	Setembro	Utentes		Assistente Social		
	Dia do Idoso: almoço em restaurante	Outubro	Utentes	Carrinha	Diretora Técnica Trabalhadoras	Custos inerentes à atividade	
	Visita Feira dos Santos/Almoço dos Sêniores interinstitucional	Outubro/Novembro	Utentes das instituições públicas e privadas de Sêniores do concelho	Carrinha	Diretora Técnica Trabalhadoras		Município do Cartaxo
	Festa de S. Martinho	Novembro	Utentes das instituições	Carrinha	Diretora Técnica Trabalhadoras	Custos inerentes à atividade	CSPVP

	Festa de Natal interinstitucional	Dezembro	Utentes das instituições	Carrinhas	Diretora Técnica Trabalhadoras		CSPVP
	Almoço aniversário instituição	20 Dezembro	Utentes Sócios Comunidade	Carrinhas	Direção Trabalhadoras	Custos inerentes à atividade	Casa do Povo de Pontével
	Celebração Eucaristia Natal	Dezembro					Igreja Paroquial de Pontével
	Aplicação de questionários de satisfação Utente/família	Janeiro	Utentes	Folhas Impressora Computador	Diretora Técnica Assistente Social		Famílias
Garantir a assistência aos utentes	Prestação de serviços de higiene, tratamento roupa, alimentação, animação, pequenos arrumos, acompanhamento na saúde e outras necessidades do utente, etc. Registo da prestação do serviço Registo situação de saúde Organização semanal da medicação e controle diário das tomas de medicamentos Registo de ocorrências Registo higienização carrinha	Todo o ano	Utentes Pessoas dependentes	Viatura Marmitas Cadeira de banhos Aparelho tensão arterial Balança	Trabalhadoras Assistente Social	Custos com material Custos com pessoal	CDSSS USF Pontével

ÁREA: Comunidade

Objetivos	Atividades	Calendarização	Público-alvo	Recursos		Custos	Parcerias
				Materiais	Humanos		
Divulgar o Centro de Dia junto da comunidade	<p>Distribuição de material de divulgação das atividades de interação instituição/comunidade: folhetos, cartazes promocionais</p> <p>Divulgar atividades da instituição no jornal “A Voz de Pontével”</p> <p>Página no facebook</p> <p>Site institucional</p>	Ao longo do ano	Comunidade	Material de divulgação	<p>Direção</p> <p>Diretora Técnica</p> <p>Assistente social</p>	Custos com material	<p>Junta Freguesia</p> <p>Instituições da freguesia</p> <p>Câmara Municipal do Cartaxo</p> <p>Jornal A Voz de Pontével</p>
Colaborar no apoio a famílias carenciadas da comunidade	Fornecimento refeições no âmbito Cantina Social	Todo o ano	População carenciada da freguesia	Equipamento de Cozinha	Direção	Custos inerentes à atividade	CDSSS
	Apoio pontual para higiene/alimentação/tratamento de roupa a pessoas mais carenciadas						
	Apoiar /encaminhar pedidos de ajuda por parte da comunidade	Todo o ano					
	Colaborar com as técnicas do RSI, na ajuda e promoção do emprego a beneficiários			Viaturas	Técnica Segurança Social		
Promover a admissão de novos utentes	Realização de eventos abertos à comunidade	Todo o ano	Comunidade idosa /dependente	Viatura	Diretora Técnica	Custos inerentes à atividade	

	Abordagem direta a potenciais clientes através de visitas domiciliárias				Assistente Social		
Promover a abertura da instituição aos projetos da freguesia, do concelho e distrito	<p>Parceria na Rede Social, através da disponibilização de um técnico</p> <p>Parceria com a Comissão Social de Freguesia</p> <p>Parceria com o I.R.S. no âmbito do projeto “Trabalho a favor da Comunidade”</p> <p>Parceria com a Rede de Cuidados Continuados Integrados de Saúde, através da disponibilização de um técnico</p> <p>Parceria com a Segurança Social (NLI, Cantina Social), através da disponibilização de um técnico</p> <p>Parceria com a Cruz Vermelha no âmbito do projeto de promoção para um envelhecimento mais ativo e saudável</p> <p>Parceria com instituições do concelho no âmbito da Orquestra Sénior e outros projetos pontuais</p>	Todo o ano	<p>População</p> <p>Instituições do concelho</p> <p>Utentes</p>	<p>Carrinha</p> <p>Jogos</p> <p>Material desportivo</p> <p>Instrumentos musicais</p>	<p>Diretora Técnica</p> <p>Assistente Social</p> <p>Voluntaria</p> <p>Trabalhadoras</p>	<p>Custos inerentes às atividades</p>	<p>Rede Social</p> <p>I.R.S</p> <p>Junta de Freguesia</p> <p>Serviços de Saúde do Cartaxo</p> <p>Serviço Local Segurança Social</p> <p>Cruz Vermelha</p> <p>CSPVP</p> <p>CSPE</p> <p>Sta Casa da Misericórdia do Cartaxo e outras</p>
Promoção de estágios profissionais ou académicos	Atividades a planear de acordo com a área curricular dos estagiários	Todo o ano	Estagiários Utentes	A definir	Diretora Técnica		ESES APPACDM IEFP

Promoção do voluntariado	Atividades a planejar de acordo com a disponibilidade e com a área de conhecimentos dos voluntários	Todo o ano	Utentes	A definir	Assistente Social Voluntários	Município do Cartaxo
--------------------------	---	------------	---------	-----------	-------------------------------	----------------------

Pontével, 13 de Novembro de 2019

A Diretora Técnica



Raquel Vieira

A Direção

CENTRO DE DIA DE PONTÉVEL

CONTRIBUINTE N.º 502 061 154
Rua Mateus Peixoto Barreto - Telef. 243 799 679
2070-430 PONTÉVEL

Pedro Reis

Glossário de Siglas

APPACDM – Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental

RSI – Rendimento Social de Inserção

CMC – Câmara Municipal do Cartaxo

CDSSS – Centro Distrital de Solidariedade e Segurança Social

CEI/ CEI+ - Contrato Emprego Inserção

CNIS – Confederação Nacional das Instituições de Solidariedade

CSPVP – Centro Social e Paroquial de Vale da Pinta

CSPE – Centro Social e paroquial da Ereira

EAPN – Rede Europeia Anti-Pobreza

ACAS – Associação Comunitária de Assistência Social de Vila chã de Ourique

HACCP – Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controlo – Segurança Alimentar

IEFP – Instituto do Emprego e Formação Profissional

IRS – Instituto de Reinserção Social

NLI – Núcleo Local de Inserção

UCC – Unidade de Cuidados na Comunidade

UDIPSS – União Distrital Instituições Particulares de Solidariedade Social

USF – Unidade de Saúde Familiar

ESES – Escola Superior de Educação de Santarém

