

CENTRO DE DIA DE PONTÉVEL

PLANO DE ATIVIDADES

2023

MISSÃO

Prestação de serviços no sentido de melhorar a qualidade de vida dos utentes
(população idosa e dependente da freguesia de Pontével)

Passos para o processo de mudança:

- Comunicar para compreender e estimular ao desempenho;
- Promover e dar a conhecer a Instituição;
- Delegar competências e capacidades de decidir;
- Criar estratégias para envolver mais a comunidade e os sócios;
- Proporcionar concretizações de curto prazo;
- Não abrandar o ritmo de trabalho

“Para ser grande, sê inteiro;
nada teu exagera ou exclui.
Sê todo em cada coisa. Põe quanto és
no mínimo que fazes.
Assim em cada lago a lua toda
brilha, porque alta vive.”

Fernando Pessoa

ÁREA – Instituição

| Objetivos | Atividades | Calendarização | Público-alvo | Recursos | | | Custos | Parcerias |
|---|--|-------------------------|--|---|----------------------------------|---|---|-----------|
| | | | | Materiais | Humanos | | | |
| Proteção utentes/trabalhadoras devido Pandemia COVID-19 | Manutenção e ou Atualização do Plano de Contingência | Enquanto durar Pandemia | Funcionárias Utentes Direção | EPI Produtos de desinfecção Sinalética Barra de Proteção | Diretora Técnica Funcionárias | Inerentes à manutenção do plano de contingência e consequente aquisição de EPI e outros | Proteção Civil Unidade de Saúde Pública Município do Cartaxo Segurança Social UDIPSS Freguesia de Pontével | |
| | Revisão das participações dos utentes | Fevereiro | Utentes | Suporte informático | Diretora Técnica | Custos inerentes às atividades | | |
| Promover a sustentabilidade da instituição | Manter acordo com Segurança Social para a participação das valências | | Comunidade | Suporte informático | Diretora Técnica | | CDSS Santarém | |
| | Cantina Social | | Utentes | Carrinha | Diretora Técnica | Gasóleo | CDSS Santarém | |
| | Banco Alimentar | Todo o ano | Instituição utentes | | Diretora Técnica | | Banco alimentar de Santarém (parceria não formalizada) | |
| | Trabalho a Favor da Comunidade | | Beneficiários de subsídio de desemprego e de RSI | Suporte informático | Diretora Técnica | 10% do vencimento, seguro AP, subsídio transporte e refeição | IEFP Santarém | |
| | Candidatura ao Programa do IEFP, Contrato de Emprego Inserção (CEI e CEI+) | Maio Novembro | Estagiária Educação social | Suporte informático | Diretora Técnica | 20% do vencimento, seguro AT, medicina | IEFP | |
| Medida Estágio Ativar | Até 24/04/2022 | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---------------------------|---|--|-----------------------------|--|---|--|
| | | | | | | trabalho, subsídio alimentação | |
| Prémio ao emprego | 02/05/2022 | Contratação estagiária Educação social | Suporte informático | Diretora Técnica | Vencimento Seguro AT Medicina Trabalho Subsídio de alimentação | IEFP | |
| Organização ações formação na instituição | Todo o ano | Funcionárias das instituições do concelho | Suporte informático Mesas Cadeiras | Diretora Técnica | | Entidades públicas/ privadas de formação profissional NERSANT | |
| Realização de ações para angariação de fundos: - Pedirório - 2º Almoço Solidário; - Candidatura a participação na Festa do Vinho do Cartaxo - Almoço de natal | Junho | Utentes Comunidade | | | | Instituições locais Comunidade | |
| | Abril/maio 17 dezembro | Utentes Comunidade | | | | Junta de Freguesia Autarquia | |
| Fornecimento de refeições à comunidade | Todo o ano | Comunidade | Carrinha | Funcionárias | Custo com Géneros alimentares | | |
| Parceria com instituições locais e autarquia | | Comunidade Utentes | | | | | |
| Candidatura a projetos financiados públicos ou privados | Todo o ano | Utentes Comunidade Outras IPSS | Suporte informático | Diretora Técnica Direção | | | |
| Sistema de cobrança de quotas aos sócios | | Sócios | Suporte informático | Cobrador | | Pagamento de 25% sob valor cobrado, ao | |

| | | | | | | |
|---|--|------------------------------|-----------------------------|---|---|---|
| área e implementação continua dos princípios) | Continuidade do procedimento de aquisição de viatura elétrica no âmbito do PRR | A decorrer até à sua entrega | Funcionárias utentes | Técnica Funcionárias Diretora técnica/direção | alimentação, horas extra, etc.) Custos com a aquisição | PRR - Mobilidade Verde |
| | Proceder ao levantamento das necessidades de formação | Janeiro/Fevereiro | | | | |
| | Proporcionar ações formação | Ao longo ano | | | | |
| Construção do novo Centro de Dia e/ou ERPI | Elaboração do Projeto de especialidades e sua aprovação | Ao longo do ano | Utentes/ Comunidade | Direção Diretora Técnica Gabinete contabilidade Gabinete de Arquitetura Apoio técnico da Câmara | Custo inerente ao processo | Câmara Municipal do Cartaxo CDSSS Junta de Freguesia de Pontével Rede Social |
| | Início da obra, se projeto for aprovado e houver apoio económico | | | | | |

NERSANT

EAPN

CNIS

UDIPSS

Sta Casa Misericórdia Santarém

Outros promotores

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------|--|--|
| | | | | | | | | Municipal do Cartaxo e da Rede Social | | |
| | | | | | | | | Apoio técnico da Segurança Social | | |

ÁREA: Pessoal

| Objetivos | Atividades | Calendarização | Público-alvo | Recursos | | | Custos | Parcerias |
|---|--|---|--|---------------------------------|--|---|----------------------|-----------|
| | | | | Materiais | Humanos | | | |
| Proteção face COVID-19 pelo cumprimento Plano Contingência | <p>Medição da temperatura antes do início da atividade</p> <p>Desinfeção regular e frequente das mãos</p> <p>Desinfeção dos equipamentos e utensílios</p> <p>Distanciamento social</p> <p>Reuniões de trabalho aquando das atualizações ao Plano de Contingência</p> | <p>Todo o ano</p> | <p>Funcionárias</p> | <p>EPI</p> <p>Desinfetantes</p> | <p>Funcionárias</p> | <p>Inerentes à aquisição de materiais</p> | <p>Saúde Pública</p> | |
| <p>Promover as relações interpessoais entre a Direção, Diretora Técnica e funcionárias</p> <p>Sessões de esclarecimento</p> | <p>Realização de reuniões entre direção e funcionárias;</p> <p>Realização de reuniões de trabalho</p> <p>Realização de reuniões com equipa de SAD</p> | <p>Trimestral (com início em janeiro)</p> <p>Todo o ano</p> <p>Semanal (quarta feira)</p> <p>Todo ano</p> | <p>Direção</p> <p>Diretora Técnica</p> <p>Funcionárias</p> | | <p>Direção</p> <p>Diretora Técnica</p> <p>Funcionárias</p> | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|--|--|
| | Almoço de natal /Prenda Natal | Dezembro | | | | custo da refeição/prenda | |
| Promover a Formação e qualificação | <p>Aplicação questionário para levantamento necessidades de formação</p> <p>Participação em ações de formação/reciclagem</p> <p>Participação em seminários, congressos</p> <p>Realização de ações de formação na instituição</p> | <p>Janeiro/Fevereiro</p> <p>Todo o ano</p> | <p>Direção</p> <p>Diretora Técnica</p> <p>Funcionárias das instituições</p> | <p>Carrinha</p> <p>Data show</p> <p>Portátil</p> | <p>Direção</p> <p>Diretora Técnica</p> <p>Funcionárias</p> | <p>União das Misericórdias</p> <p>CNIS/UDIPSS</p> <p>EAPN</p> <p>Rede Social Junta Freguesia</p> <p>IEFP</p> <p>Nersant</p> <p>Empresas formação</p> | |
| Promover a articulação entre a instituição e as restantes instituições do concelho bem como a CNIS, UDIPSS, CDSSS de Santarém | <p>Participação em ações de parceria com as IPSS do concelho e outras Rede Social, Comissão Social de Freguesia, UCC</p> <p>Participação em reuniões de trabalho</p> | <p>Todo o ano</p> | <p>Instituições</p> <p>Comunidade</p> | <p>Custos pontuais ou cedência de equipamento, viaturas, etc.</p> | <p>Direção</p> <p>Diretora Técnica</p> | <p>Rede Social</p> <p>Segurança Social</p> <p>Junta Freguesia</p> <p>Saúde</p> | |
| Proceder à avaliação do desempenho e satisfação das trabalhadoras | <p>Aplicação de uma grelha de avaliação</p> <p>Aplicação dos questionários de consulta / satisfação</p> | <p>Janeiro/Fevereiro</p> | <p>Funcionárias</p> | <p>Computador</p> | <p>Direção</p> <p>Diretora Técnica</p> | | |

ÁREA: Serviço de Apoio Domiciliário

| Objetivos | Atividades | Calendarização | Público-alvo | Recursos | | Custos | Parcerias |
|--|---|----------------|--------------------------------------|--|------------------|---|--|
| | | | | Materiais | Humanos | | |
| Proteção dos utentes | <p>Medir temperatura</p> <p>Higienização das mãos</p> <p>Distanciamento social</p> <p>Cumprimento Plano de Contingência</p> <p>Desinfecção materiais equipamentos de trabalho</p> | Todo o ano | Utentes Famílias Trabalhadoras | EPI Desinfetantes | Funcionárias | Aquisição materiais | USF Pontével Proteção Civil Saúde Pública |
| Garantir a assistência aos utentes de SAD 5 / 7 dias | <p>Prestar serviços de higiene, tratamento roupa, alimentação, pequenos arrumos, animação, acompanhamento na saúde e outras necessidades do utente, etc</p> <p>Organização semanal da medicação e controle diário das tomadas de medicamentos</p> <p>Acompanhamento a consultas e exames</p> <p>Registo situação de saúde e medicação</p> <p>Registo de ocorrências</p> <p>Registo higienização carrinhas</p> | Todo o ano | Utentes Pessoas dependentes | Carrinha Cestas Marmitas Cadeira de banhos Lava cabeças Aparelho tensão arterial Balança | Funcionárias | <p>Custos com material</p> <p>Refeições</p> <p>Custos com pessoal</p> | <p>CDSSS</p> <p>UCC USF</p> <p>Junta de Freguesia</p> <p>Rede Social</p> |
| Garantir a qualidade do serviço e o bem-estar físico/psíquico e social dos utentes | <p>Acompanhamento do utente a consultas médicas, exames médicos, aquisição de bens e serviços, na ausência de disponibilidade da família</p> | Todo o ano | Utentes Pessoas dependentes | Carrinha e equipamento existente na instituição | Diretora Técnica | Custos inerentes à atividade da valência | |

| | | | | | | | |
|--|---|---------------------------|--|--|---|------------------------------|--|
| Garantir a qualidade do serviço e promover o bem-estar físico/psíquico e a integração social dos utentes | Acompanhamento do utente a consultas médicas, exames médicos, aquisição de bens e serviços, na ausência de disponibilidade da família | | Utentes | Carrinha | Funcionárias | Gasóleo | USF Pontével UCC |
| | Apoio psicossocial e encaminhamento na resolução de problemas | | Utentes | | Diretora Técnica | | |
| | Grupo Coral | Todo ano (ensaio 4ªfeira) | Utentes | | Diretora Técnica Voluntária | | |
| | Ginástica | Todo ano, 6ª feira | Utentes | Material desportivo | Funcionárias | | |
| | Projeto de Leitura | A definir | Utentes Alunos do Agrupamento D. Sancho de Pontével | Carrinha | Diretora Técnica Professores Voluntaria | | Agrupamento D. Sancho I |
| | Projeto Sêniores ao Centro | Todo o ano | Utentes Sêniores | | | Custo com oferta de lanche | Atividades Sêniores da Freguesia de Pontével |
| | Trabalhos manuais | Todo o ano | Utentes | Tintas Folhas/cartolinas Tecido, cartolinas, | Utentes Funcionárias | Custos inerentes à atividade | |

| | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|--|------------------------------------|--|--------------------------------------|--|--|--|--|
| | | | | tintas, linhas Suporte Informático | | | | | |
| Realização de atividades diversas: celebração aniversários, projeção de filmes, passeios, visitas culturais e de convívio com outras instituições | Todo o ano | Utentes | Carrinha Outros | Diretora Técnica Funcionárias | Custos inerentes às atividades | Junta de freguesia de Pontével IPSS do Concelho Outros | | | |
| Projeto “Troca de Correspondência” | Bimestral | Utentes das instituições | Computador Cartolinas outros | Diretora Técnica Funcionárias | Custos inerentes à atividade | IPSS/Misericórdia /instituições privadas Município do Cartaxo EAPN | | | |
| Celebração mensal eucaristia | Última 5ª cada mês, às 15h | Utentes Comunidade | | Diretora Técnica Voluntária | | Igreja Paroquial de Pontével | | | |
| Concerto de Ano Novo Janeiras | 26 janeiro | Utentes das instituições Séniore Freguesia de Pontével Comunidade | | Técnicas das IPSS Voluntária | Custos inerentes à atividade | Junta de Freguesia de Pontével IPSS do Concelho | | | |
| Cortejo e Baile de Carnaval- Atividade a agendar com IPSS | 17 fevereiro | Utentes das instituições | Carrinha | Técnicas das IPSS e do Município | Custos inerentes à atividade | Rede Social Município do Cartaxo IPSS Misericórdia Junta de Freguesia | | | |
| Festa da Páscoa, celebração eucaristia | Data a agendar Abril | Utentes | | Diretora Técnica Voluntaria | | Igreja Paroquial de Pontével | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|--|-----------|---|------------------------------------|---|
| | Passoio a Fátima Comemoração do dia da Espiga (apanhar espiga a valada) | 24 Maio 17 Maio | Utentes | Carrinha | Diretora Técnica Funcionárias | Custos inerentes à atividade | Rede Social IPSS Misericórdia |
| | Santos Populares | Junho | Utentes instituições | Carrinha | Diretora Técnica Voluntaria Funcionárias | | |
| | ARTÉVEL: Exposição e venda de trabalhos manuais realizados pelos idosos durante o ano | Junho/julho? | Comunidade | | Direção Funcionárias | | Junta de Freguesia de Pontével |
| | Passoio à praia “Tardes na esplanada” | Julho, Agosto, Setembro | Utentes | Carrinha | Funcionárias | Custos inerentes à atividade | Comércio local |
| | Passoio (churrasco em Valada) | Julho, Agosto, Setembro | Utentes | Carrinha | Funcionárias | Custos inerentes à atividade | |
| | Visita Festa de Pontével | 04 Setembro | Utentes | | Funcionárias | | |
| | Dia do Idoso: almoço em restaurante Ou, Atividade a agendar com IPSS (on- line ou troca de trabalhos) Dia Internacional da Terceira Idade | 02 Outubro 30 Outubro | Utentes | Carrinha | Diretora Técnica Funcionárias | Custos inerentes à atividade | Rede Social IPSS/ Misericórdia Junta de Freguesia Município do Cartaxo |
| | Visita Feira dos Santos | 31 Outubro | Utentes das instituições públicas e privadas de Séniors do concelho | Carrinha | Diretora Técnica Funcionárias | | |
| | Festa de S. Martinho Atividade a agendar com IPSS | 10 Novembro | Utentes das instituições | Carrinha | Diretora Técnica Funcionárias | Custos inerentes à atividade | Rede Social IPSS Misericórdia |
| | Festa de Natal interinstitucional | Dezembro ? | Utentes das instituições | Carrinhas | Diretora Técnica Funcionárias | | Rede Social IPSS Misericórdia |

| | | | | | | | |
|------------------------------------|--|-------------------|--------------------------------|--|-----------------------------|------------------------------|--|
| | Almoço aniversário instituição | 17 ou 18 Dezembro | Utentes Sócios Comunidade | Carrinhas | Direção Funcionárias | Custos inerentes à atividade | Casa do Povo de Pontével? Instituição |
| | Celebração Eucaristia Natal | ? Dezembro | Utentes Comunidade | | Diretora Técnica Voluntária | | Igreja Paroquial de Pontével |
| | Aplicação de questionários de satisfação Utente/família | Fevereiro | Utentes | Folhas Impressora Computador | Diretora Técnica | | Famílias/utentes |
| Garantir a assistência aos utentes | Prestação de serviços de higiene, tratamento roupa, alimentação, animação, pequenos arrumos, acompanhamento na saúde e outras necessidades do utente, etc. | | | Viatura Marmitas Cadeira de banhos | | Custos com material | CDSSS |
| | Registo da prestação do serviço | | | | Funcionárias | | |
| | Registo situação de saúde | Todo o ano | Utentes Pessoas dependentes | Aparelho tensão arterial Balança | | Custos com pessoal | USF Pontével |
| | Organização semanal da medicação e controle diário das tomadas de medicamentos Registo de ocorrências Registo higienização carrinha | | | | | | |

ÁREA: Comunidade

| Objetivos | Atividades | Calendarização | Público-alvo | Recursos | | Custos | Parcerias |
|--|--|-----------------|--------------|------------------------|---------|---------------------|-----------------|
| | | | | Materiais | Humanos | | |
| Divulgar o Centro de Dia junto da comunidade | Distribuição de material de divulgação das atividades de interação instituição/comunidade: folhetos, | Ao longo do ano | Comunidade | Material de divulgação | Direção | Custos com material | Junta Freguesia |

| | | | | | | | | | |
|--|--|------------|------------------------------------|------------------------|------------------------|----------|--------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| | <p>cartazes promocionais</p> <p>Divulgar atividades da instituição no jornal "A Voz de Pontével"</p> <p>Página no facebook</p> <p>Site institucional</p> | | | | | | Diretora Técnica | | Instituições da freguesia |
| Colaborar no apoio a famílias carenciadas da comunidade | <p>Fornecimento refeições no âmbito Cantina Social</p> <p>Apoio pontual para higiene/alimentação/tratamento de roupa a pessoas mais carenciadas</p> | Todo o ano | População carenciada da freguesia | Equipamento de Cozinha | Equipamento lavandaria | Viaturas | Diretora Técnica | Custos inerentes à atividade | CDS |
| | <p>Apoiar /encaminhar pedidos de ajuda por parte da comunidade</p> <p>Colaborar com as técnicas do RSI, na ajuda e promoção do emprego a beneficiários</p> | Todo o ano | | | | | Funcionárias | | |
| Promover a admissão de novos utentes | <p>Realização de eventos abertos à comunidade</p> <p>Abordagem direta a potenciais clientes através de visitas domiciliárias</p> | Todo o ano | Comunidade idosa /dependente | Viatura | | | Direção Diretora Técnica | Custos inerentes à atividade | |
| Promover a abertura da instituição aos projetos da freguesia, do concelho e distrito | <p>Parceria na Rede Social, através da disponibilização de um técnico</p> <p>Parceria com a Comissão Social de Freguesia</p> | Todo o ano | População Instituições do concelho | | | | Diretora Técnica | Custos inerentes às atividades | Rede Social I.R.S |

| | | | | | | |
|---|---|-------------------|-----------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| | <p>Parceria com o I.R.S. no âmbito do projeto "Trabalho a favor da Comunidade"</p> <p>Parceria com a Rede de Cuidados Continuados Integrados de Saúde, através da disponibilização de um técnico</p> <p>Parceria com a Segurança Social no âmbito da Cantina Social</p> <p>Parceria com instituições do concelho no âmbito da Orquestra Sénior e outros projetos pontuais</p> | | Utentes | <p>Carrinha</p> <p>Jogos</p> <p>Material desportivo</p> <p>Instrumentos musicais</p> | <p>Voluntaria</p> <p>Funcionárias</p> | <p>Junta de Freguesia</p> <p>Serviços de Saúde do Cartaxo</p> <p>Segurança Social</p> <p>CSPVP</p> <p>CSPE</p> <p>Sta Casa da Misericórdia do Cartaxo e outras</p> |
| <p>Promoção de estágios profissionais ou académicos</p> | <p>Atividades a planear de acordo com a área curricular dos estagiários</p> | <p>Todo o ano</p> | <p>Estagiários</p> <p>Utentes</p> | <p>A definir</p> | <p>Diretora Técnica</p> | <p>ESES</p> <p>APPACDM</p> <p>IEFP</p> <p>Iniciativa empresas privadas</p> |
| <p>Promoção do voluntariado</p> | <p>Atividades a planear de acordo com a disponibilidade e com a área de conhecimentos dos voluntários</p> | <p>Todo o ano</p> | <p>Utentes</p> | <p>A definir</p> | <p>Voluntários</p> | <p>Município do Cartaxo</p> <p>UDIPSS</p> |

Pontével, 22 de Novembro de 2022

A Diretora Técnica

Raquel Vieira

Raquel Vieira

A Direção

CENTRO DE DIA DE PONTÉVEL

CONTRIBUINTE N.º 502 061 154

Rua Mateus Peixoto, s/n, 2070-430 Pontével
 Telf: 243 799 679

Glossário de Siglas

APPACDM – Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental
RSI – Rendimento Social de Inserção
CMC – Câmara Municipal do Cartaxo
CDSSS – Centro Distrital de Solidariedade e Segurança Social
CEI / CEI+ - Contrato Emprego Inserção
CNIS – Confederação Nacional das Instituições de Solidariedade
CSPVP – Centro Social e Paroquial de Vale da Pinta
CSPE – Centro Social e paroquial da Ereira
EAPN – Rede Europeia Anti-Pobreza

ACAS – Associação Comunitária de Assistência Social de Vila chã de Ourique
HACCP – Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controlo – Segurança Alimentar
IEFP – Instituto do Emprego e Formação Profissional
IRS – Instituto de Reinserção Social
UCC – Unidade de Cuidados na Comunidade
UDIPSS – União Distrital Instituições Particulares de Solidariedade Social
USF – Unidade de Saúde Familiar
ESES – Escola Superior de Educação de Santarém

Este Plano poderá ser ajustado no decurso do ano.