

# CENTRO DE DIA DE PONTÉVEL

## PLANO DE ACTIVIDADES 2018

### MISSÃO

Prestação de serviços no sentido de melhorar a qualidade de vida dos utentes  
(população idosa e dependente da freguesia de Pontével)

### Passos para o processo de mudança:

- Comunicar para compreender e estimular ao desempenho;
- Promover e dar a conhecer a Instituição;
- Delegar competências e capacidades de decidir;
- Criar estratégias para envolver mais a comunidade e os sócios;
- Proporcionar concretizações de curto prazo;
- Não abrandar o ritmo de trabalho

**“Para ser grande, sê inteiro;  
nada teu exagera ou exclui.  
Sê todo em cada coisa. Põe quanto és  
no mínimo que fazes.  
Assim em cada lago a lua toda  
brilha, porque alta vive.”**

**Fernando Pessoa**

## ÁREA – Instituição

Objetivos	Atividades	Calendarização	Público-alvo	Recursos		Custos	Parcerias
				Materiais	Humanos		
Promover a sustentabilidade da instituição	Revisão das comparticipações dos utentes	- Fevereiro;	- A instituição no seu todo  - Comunidade	- Suporte informático  - Cartazes - Folhetos	- Direção  - Diretora Técnica  - Funcionárias        - Apoio técnico da Rede Social	- Custos inerentes às atividades  Custo inerente à deslocação      10% do vencimento, seguro AP, subsídio transporte e refeição	- CDSS Santarém  - Banco alimentar de Santarém (parceria não formalizada)  - IRS  - IEFP Santarém  - Junta Freguesia de Pontével  - Câmara Municipal do Cartaxo  - Instituições locais  - Rede Social
	Manter acordo com Segurança Social para a comparticipação das valências	- Todo o ano					
	Cantina Social						
	Banco Alimentar						
	Trabalho a favor da comunidade	- Agosto					
	Arrendamento do imóvel “casa Pimenta”, com atualização da renda						
	Candidatura ao Programa do IEFP, Contrato de Emprego Inserção (CEI e CEI+) e ASU (Atividades Socialmente Úteis)						
	Realização/participação em ações para angariação de fundos						
	Lavandaria social						
Fornecimento de refeições à comunidade							

	<p>Parceria com instituições locais e autarquia</p> <p>Eventual candidatura a programas de apoio do Estado (Programa Portugal 2020) e fundação Montepio;</p> <p>Sistema de cobrança de quotas aos sócios;</p> <p>Análise dos preços praticados pelos fornecedores e de propostas apresentadas por potenciais fornecedores;</p>	- Todo o ano				-Pagamento de 20% sob valor cobrado, ao cobrador	
Promover bom funcionamento da Instituição	Elaboração da escala de serviço do SAD 7 dias;	1º, 2º e 3º quadrimestre do ano	- Funcionárias	- Suporte informático - Suporte papel	- Diretora Técnica - Funcionárias	- Custo inerente ao aumento salário mínimo previsto para o ano/ custo com atualizações	
	Elaboração da escala de serviço de cozinha;						
	Eventual atualização salarial dos funcionários de acordo com CCT e revisão de contratos;	Janeiro					
	Elaboração do Plano Anual de Férias;	Março					
	Atualização do seguro de acidentes de trabalho;	- Ao longo do ano;					
	Manutenção: - Sistema de HACCP; - Higiene, segurança, saúde no trabalho						
	Gestão e organização económica e dos recursos humanos;						
	Implementação das medidas de auto proteção.						

Melhorar a Qualidade dos Serviços	Manutenção princípios de gestão da qualidade (fomentando formação na área e implementação continua dos princípios)	Ao longo do ano					- NERSANT - EAPN
	Proceder ao levantamento das necessidades de formação;	Janeiro	- Direção		- Direção	- Custo inerente ao processo (deslocações, inscrições, alimentação, horas extra, etc.)	- CNIS
	Proporcionar ações formação;	Ao longo do ano	- Diretora técnica		- Diretora Técnica		- UDIPSS - Sta Casa Misericórdia Santarém
	- Substituição da máquina de lavar loiça; - Substituição carrinha Renault Kangoo	Quando surgir oportunidade de candidatura a fundos comunitários ou outros	- Funcionárias		- Funcionárias	- Custos com a aquisição	- Outros promotores
Elaboração/implementação de projeto para Centro de Dia	- Contrato de Comodato com a CMC, para cedência espaço para as instalações; - Elaboração do projeto para novas instalações; - Candidatura a fundos comunitários para a implementação do projeto	- Ao longo do ano	- Clientes da instituição e comunidade em geral		- Direção - Diretora Técnica - Gabinete contabilidade - Apoio técnico da Câmara Municipal do Cartaxo e da Rede Social	- Custo inerente ao processo	- Câmara Municipal do Cartaxo - CDSSS - Junta de freguesia de Pontével - Rede Social - Sócios e comunidade

## ÁREA: Pessoal

Objetivos	Atividades	Calendarização	Público-alvo	Recursos		Custos	Parcerias
				Materiais	Humanos		
Promover as relações interpessoais entre a Direção, Diretora Técnica e funcionárias	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização de reuniões de trabalho;</li> <li>- Sessões de esclarecimento;</li> <li>- Jantar de Natal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Todo o ano</li> <li>- Dezembro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção</li> <li>- Diretora Técnica</li> <li>- Funcionárias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viatura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção</li> <li>- Diretora Técnica</li> <li>- Funcionárias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- custo da refeição</li> </ul>	
Promover a Formação e qualificação	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participação em ações de formação/reciclagem;</li> <li>- Participação em seminários, congressos;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Todo o ano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção</li> <li>- Diretora Técnica</li> <li>- Funcionárias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viatura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção</li> <li>- Diretora Técnica</li> <li>- Funcionárias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Custo inerente à inscrição, deslocação, refeição, horas extra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- União das Misericórdias</li> <li>- CNIS/UDIPSS</li> <li>- EAPN</li> <li>- Rede Social</li> <li>- IEFP</li> <li>- Nersant</li> </ul>
Promover a articulação entre a instituição e as restantes instituições do concelho bem como a CNIS, UDIPSS, CDSSS de Santarém	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participação em ações de parceria com as IPSS do concelho e outras (NLI, Rede Social, Comissão Social de Freguesia, UCC);</li> <li>- Participação em reuniões de trabalho;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Todo o ano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instituições</li> <li>- Comunidade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Custos pontuais ou cedência de equipamento, viaturas, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção</li> <li>- Diretora Técnica</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rede Social</li> <li>- Segurança Social</li> <li>- Junta Freguesia</li> <li>- Saúde</li> </ul>
Proceder à avaliação do desempenho e satisfação dos colaboradores	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicação de uma grelha de avaliação;</li> <li>- Aplicação dos questionários de consulta / satisfação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezembro/Janeiro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Funcionárias</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção</li> <li>- Diretora Técnica</li> </ul>		

## ÁREA: Serviço de Apoio Domiciliário

Objetivos	Atividades	Calendarização	Público-alvo	Recursos		Custos	Parcerias
				Materiais	Humanos		
Garantir a assistência aos utentes de SAD 5 / 7 dias	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Prestar serviços de higiene, tratamento roupa, alimentação, pequenos arrumos, animação, acompanhamento na saúde e outras necessidades do utente, etc.</li> <li>- Registo da prestação do serviço;</li> <li>- Organização semanal da medicação e controle diário das tomas de medicamentos;</li> <li>- Acompanhamento a consultas e exames;</li> <li>- Registo situação de saúde e medicação;</li> <li>- Registo de ocorrências;</li> <li>- Registo higienização carrinhas;</li> </ul>	- Todo o ano	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uteses</li> <li>- Pessoas dependentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carrinha</li> <li>- Cestas</li> <li>- Marmitas</li> <li>- Cadeira de banhos</li> <li>- Lava cabeças</li> <li>- Aparelho tensão arterial</li> <li>- Balança</li> </ul>	- Funcionárias	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Custos com material</li> <li>- Refeições</li> <li>- Custos com pessoal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CDSSS Santarém</li> <li>- UCC</li> <li>- USF</li> <li>- Junta de Freguesia</li> <li>- Rede Social</li> </ul>
Garantir a qualidade do serviço e o bem-estar físico/psíquico e social dos utentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicação dos requisitos exigidos pela norma ISO 2000, para certificação do serviço;</li> <li>- Acompanhamento do utente a consultas médicas, exames médicos, aquisição de bens e serviços, na</li> </ul>	- Todo o ano	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uteses</li> <li>- Pessoas dependentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carrinha e equipamento existente na instituição</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretora Técnica</li> <li>- Assistente Social</li> <li>- Funcionárias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Custos inerentes à atividade da valência</li> </ul>	

	<p>ausência de disponibilidade da família;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoio com ajudas técnicas;</li> <li>- Apoio psico-social, visitas domiciliárias e encaminhamento na resolução de problemas;</li> <li>- Promoção do convívio através da articulação com a valência de Centro de Dia e com colegas de outras IPSS (participação nas atividades previstas)</li> <li>- Aplicação de questionário de satisfação utente/família</li> </ul>	- Janeiro					
--	--	-----------	--	--	--	--	--

**ÁREA: Serviço de Centro de Dia – animação/ocupação**

Objetivos	Atividades	Calendarização	Público-alvo	Recursos		Custos	Parcerias
				Materiais	Humanos		
	<p>Aplicação dos requisitos exigidos pela norma ISO 2000, para certificação do serviço;</p> <p>- Apoio com ajudas técnicas;</p>	Todo o ano	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utentes</li> <li>- Crianças do ATL</li> <li>- Crianças do Jardim Infância</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tintas, folhas/cartolinas</li> <li>- Carrinhas</li> <li>- Tecido,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Funcionárias</li> <li>- Diretora Técnica</li> <li>- Assistente Social</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Custos inerentes ao funcionamento da valência</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Centro Social Paroquial de Pontével</li> <li>- Jardim-de-infância de</li> </ul>

Garantir a qualidade do serviço e promover o bem-estar físico/psíquico e a integração social dos utentes	Acompanhamento do utente a consultas médicas, exames médicos, aquisição de bens e serviços, na ausência de disponibilidade da família;	Todo o ano	- Alunos do agrupamento D. Sancho de Pontével  - Comunidade  - Utentes de outras instituições	cartolinas, tintas, assadores, mesas e cadeiras para rua  - Material para confeção de trabalhos manuais  - Computador, DVD	- Técnicas  - Funcionárias de outras instituições  - Direção  - Voluntários	- Custos com material e almoços/lanches de convívio	Pontével  - Casa da Fidalguia (lar de idosos)  Agrupamento D. Sancho I  - Junta de Freguesia de Pontével  - Atividades Séniores da freguesia de Pontével  - IPSS do concelho  - Casa do Povo de Pontével  - SFIP  - Igreja de Pontével
	Apoio psico-social e encaminhamento na resolução de problemas;						
	Grupo Coral	Todo o Ano					
	Orquestra Sénior do Concelho do Cartaxo	Todo ano (ensaio 3ªfeira)					
	Ginástica	Todo ano, 3ª e 5ª feira					
	Trabalhos manuais	Todo o ano					
	Realização de atividades diversas: celebração aniversários, projeção de filmes, passeios, visitas culturais e de convívio com outras instituições	Todo o /ano					
	Celebração mensal eucaristia	Todo o ano 5f às 15h ou 6f às 11h					
	Janeiras	Janeiro					
	Baile de Carnaval	Fevereiro 2018					

Garantir a qualidade do serviço e promover o bem-estar físico/psíquico e a integração social dos utentes	Festa da Páscoa, celebração eucaristia;	Abril					
	Passeio a Fátima (comemoração do dia da Espiga);	Maio					
	Santos populares;	Junho					
	ARTÉVEL: Exposição e venda de trabalhos manuais realizados pelos idosos durante o ano;	Junho					
	Dia dos avós	Julho					
	Passeio à praia;	Julho, Agosto, Setembro					
	Passeio (churrasco em Valada);	Julho, Agosto, Setembro					
	Visita Festa de Pontével	09/2018					
	Dia do Idoso: almoço em restaurante	10/2018					
	Visita Feira dos Santos;	11/2018					
	Festa de S. Martinho;	09/11/2018					
	Almoço aniversário instituição	09/12/2018					

	Concerto de Natal	12/2017					
	Celebração eucaristia Natal	Dezembro					
	Aplicação de questionários de satisfação Utente/família	Janeiro	- Utentes	- Folhas - Impressora - Computador	- Diretora Técnica - Assistente Social		- Famílias
Garantir a assistência aos utentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestar serviços de higiene, tratamento roupa, alimentação, animação, pequenos arrumos, acompanhamento na saúde e outras necessidades do utente, etc.</li> <li>- Registo da prestação do serviço;</li> <li>- Registo situação de saúde;</li> <li>- Organização semanal da medicação e controle diário das tomas de medicamentos;</li> <li>- Registo de ocorrências;</li> <li>- Registo higienização carrinhas</li> </ul>	Todo o ano	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utentes</li> <li>- Pessoas dependentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carrinha</li> <li>- Marmitas</li> <li>- Cadeira de banhos</li> <li>- Aparelho tensão arterial</li> <li>- Balança</li> </ul>	- Funcionárias	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Custos com material</li> <li>- Custos com pessoal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CDSSS Santarém</li> <li>- USF Pontével</li> </ul>

## ÁREA: Comunidade em Geral

Objetivos	Atividades	Calendarização	Público-alvo	Recursos		Custos	Parcerias
				Materiais	Humanos		
Divulgar o Centro de Dia junto da comunidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Distribuição de material de divulgação das atividades de interação instituição/comunidade: folhetos, cartazes promocionais.</li> <li>- Divulgar atividades da instituição no jornal “A Voz de Pontével”</li> <li>- Página no facebook</li> <li>- Site institucional</li> </ul>	- Ao longo do ano	- Comunidade em geral	- Material de divulgação	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção</li> <li>- Diretora Técnica</li> <li>- Assistente social</li> </ul>	- Custos com material	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Junta Freguesia</li> <li>- Instituições da freguesia</li> <li>- Câmara Municipal do Cartaxo</li> <li>- Jornal A Voz de Pontével</li> </ul>
Colaborar no apoio a famílias carenciadas da comunidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fornecimento refeições no âmbito Cantina Social</li> <li>-Apoio pontual para higiene/alimentação/tratamento de roupa a pessoas mais carenciadas;</li> </ul>	- Todo o ano	- População carenciada da freguesia	- Instalações	- Diretora Técnica	- Custos inerentes à atividade	- CDSSS Santarém
	- Apoiar /encaminhar pedidos de ajuda por parte da comunidade;			- Equipamento	- Direção		
	- Colaborar com as técnicas do RSI, na ajuda e promoção do emprego a beneficiários;	- Todo o ano		- Viaturas	- Funcionárias		

Promover a admissão de novos utentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização de eventos abertos à comunidade;</li> <li>- Abordagem direta a potenciais clientes através de visitas domiciliárias;</li> </ul>	- Todo o ano	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utentes</li> <li>- Dependentes</li> </ul>	- Carrinha Equipamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretora Técnica</li> <li>- Assistente Social</li> </ul>	- Custos inerentes à atividade	
Promover a abertura da instituição aos projetos da freguesia e do concelho e distrito	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Parceria na Rede Social, através da disponibilização de um técnico;</li> <li>- Parceria com a Comissão Social de Freguesia</li> <li>- Parceria com o I.R.S. no âmbito do projeto “Trabalho a favor da Comunidade”;</li> <li>- Parceria com a Rede de Cuidados Continuados Integrados de Saúde, através da disponibilização de um técnico;</li> <li>- Parceria com a Segurança Social (NLI, Cantina Social), através da disponibilização de um técnico;</li> </ul>	- Todo o ano	<ul style="list-style-type: none"> <li>- População</li> <li>- Instituições do concelho</li> <li>- Utentes</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Directora Técnica</li> <li>- Assistente Social</li> </ul>	- Custos inerentes às actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rede Social</li> <li>- I.R.S</li> <li>- Junta de Freguesia</li> <li>- Serviços de Saúde do Cartaxo</li> <li>- Segurança Social</li> </ul>
Promoção de estágios profissionais ou académicos	Atividades a planear de acordo com a área curricular dos estagiários	- Todo o ano	Estagiários Utentes	A definir	Diretora Técnica		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ESES</li> <li>- APPACDM</li> </ul>

Promoção do voluntariado	Atividades a planear de acordo com a disponibilidade e com a área de conhecimentos dos voluntários	- Todo o ano	Utentes	A definir	Assistente Social Voluntários		
--------------------------	--	--------------	---------	-----------	-------------------------------	--	--

**Pontével, 30 de Outubro de 2017**

**A Diretora Técnica**

**Raquel Vieira**



**A Direção**

**Pedro Reis**

**CENTRO DE DIA DE PONTÉVEL**

CONTRIBUINTE N.º 502 061 154

Rua Mateus Peixoto Barreto - Telef. 243 799 679  
2070-430 PONTÉVEL

**Glossário de Siglas**

**APPACDM** – Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental

**ASU** – Atividades Socialmente Úteis

**CMC** – Câmara Municipal do Cartaxo

**CDSSS** – Centro Distrital de Solidariedade e Segurança Social

**CEI / CEI+** - Contrato Emprego Inserção

**CNIS** – Confederação Nacional das Instituições de Solidariedade

**EAPN** – Rede Europeia Anti-Pobreza

**ESES** – Escola Superior de Educação de Santarém

**HACCP** – Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controlo – Segurança Alimentar

**IEFP** – Instituto do Emprego e Formação Profissional

**IRS** – Instituto de Reinserção Social

**NLI** – Núcleo Local de Inserção

**UCC** – Unidade de Cuidados na Comunidade

**UDIPSS** – União Distrital Instituições Particulares de Solidariedade Social

**USF** – Unidade de Saúde Familiar